



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะลวนได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บัดนี้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยงานในภาพรวมได้รับคะแนน ๙๓.๔๒ คะแนน ซึ่งผลการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกระดับหน่วยงาน จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวเพื่อประมวลภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

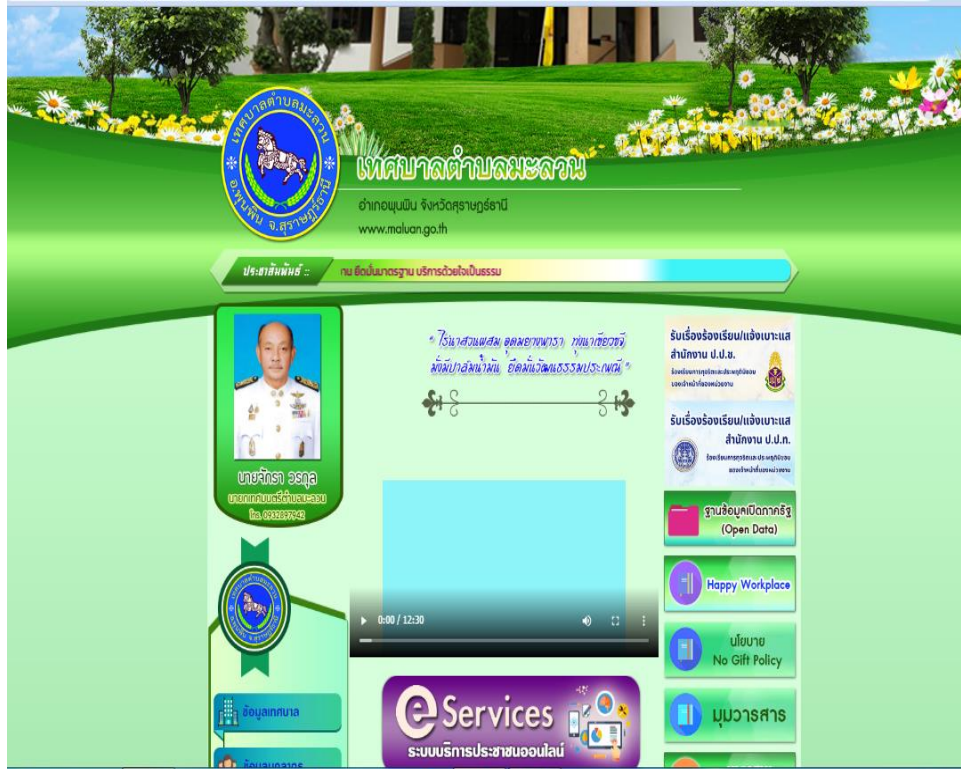
มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ๒.จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานกับประชาชน ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ได้จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลมะลวน	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อสอบถามที่หน่วยงาน สามารถสร้างการรับรู้ให้ประชาชนได้อย่างทั่วถึง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒.มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ปฏิเสธการให้และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.มีการประชุมเพื่อกำชับนโยบายแก่บุคลากร	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัดและบุคลากรทุกท่าน	ได้จัดทำนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์ และได้ประชุมพนักงาน อบรมเสริมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติการให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยทุกท่านทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙	- บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต โดยไม่หวังผลประโยชน์และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงาน - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน
๓.มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒.การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๓.จัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑.ได้มีการจัดทำแผนแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒.ได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๓.ได้มีการจัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑.บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒.บุคลากรของหน่วยงานใช้คู่มือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงาน	๑.เสนอให้แต่ละส่งงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้ว ให้ครอบคลุมการงานแต่ละกองและเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการและเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบทางช่องทาง เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ๓. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มีระบบให้บริการผ่านออนไลน์ E-Service ครอบคลุมทุกภารกิจบริการหลักของเทศบาล ได้แก่ -ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป - แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริต - แบบขอรับถึงขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ	ประชาชนได้รับบริการด้านต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านระบบออนไลน์ E-Service ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และลดขั้นตอน

ภาพประกอบ

มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของหน่วยงาน



มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการให้และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



เทศบาลตำบลมะลวน

อำเภอพนม จ.สุราษฎร์ธานี
www.maluan.go.th

หน้าหลัก



นโยบาย No Gift Policy

ข้อมูลทั้งหมด 11 รายการ

- ข้อมูลเทศบาล
- ข้อมูลบุคลากร
- ข้อมูลด้านเงินงาน
- ข้อมูลบริการประชาชน
- งานการเจ้าหน้าที่

ประกาศเทศบาลตำบลมะลวน
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลมะลวน มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาพื้นที่ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาล ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และการจัดการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนแล้ว ตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องของเทศบาลตำบลมะลวน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามแก่คนในองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่และไม่ให้เกิดความขัดแย้งหรือความไม่ลงรอยกันภายในองค์กร จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของการปฏิบัติหน้าที่ และของปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. จ้างราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะลวน เจ้าหน้าที่ของรัฐและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกหรือผู้ติดตามราชการ
๒. จ้างราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะลวน ต้องไม่แสวงหาสิ่งได้มิได้มา ซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อันมิใช่ของเทศบาลตำบลมะลวน
๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความยินดี หรือการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติของชีวิตประจำวัน จ้างราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะลวนควรใช้การแสดงความยินดีจากภายนอกเทศบาลตำบลมะลวน หรือใช้สื่อมวลชนในการแสดงความยินดี (Social Media) และการใช้สื่อมวลชน
๔. จ้างราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะลวนทุกคน มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมิทธิ เสนา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลมะลวน



Announcement from Maluan Sub-district Municipality

Regarding the policy of not accepting any gifts or presents in exchange for performing official duties (No Gift Policy)
Annual year scale:

The Maluan Sub-district Municipality has the mission and authority to develop the sub-district area as stipulated in Sections 40 and 46 of the Municipal Act B.E. 1943 (amended by Act No. 16 B.E. 1956), and to provide public services for the benefit of the local residents as per Section 76 of the Act on the Determination of Plans and Procedures for the Decentralization of Power to Local Administrative Organizations B.E. 1943 (amended by Act No. 16 B.E. 1956), and other relevant laws governing sub-district municipalities.

Therefore, in order to reinforce the organizational culture and values of integrity in performing duties and to avoid conflicts of interest, a policy of not accepting gifts or presents of any kind is established before, during, and after performing duties (No Gift Policy) as follows

- Government officials and staff of Maluan Sub-district Municipality are prohibited from accepting any gifts or tokens of appreciation from external individuals who come to conduct official business while performing their duties.
- Government officials and staff of the Maluan Sub-district Municipality must not seek to obtain gifts, presents, or any other benefits illegally.
- Instead of giving gifts, expressing congratulations, good wishes, welcome, or condolences on various occasions, civil servants and officials of the Maluan Sub-district Municipality should express their appreciation through well-wishing cards, guest books, condolence cards, or using social media.
- All civil servants and officials of the Maluan Sub-district Municipality have a duty to inform outsiders about this policy thoroughly.

/therefore announced...



Announcement from Maluan Sub-district Municipality

Regarding the policy of not accepting any gifts or presents in exchange for performing official duties (No Gift Policy)
Annual year scale:

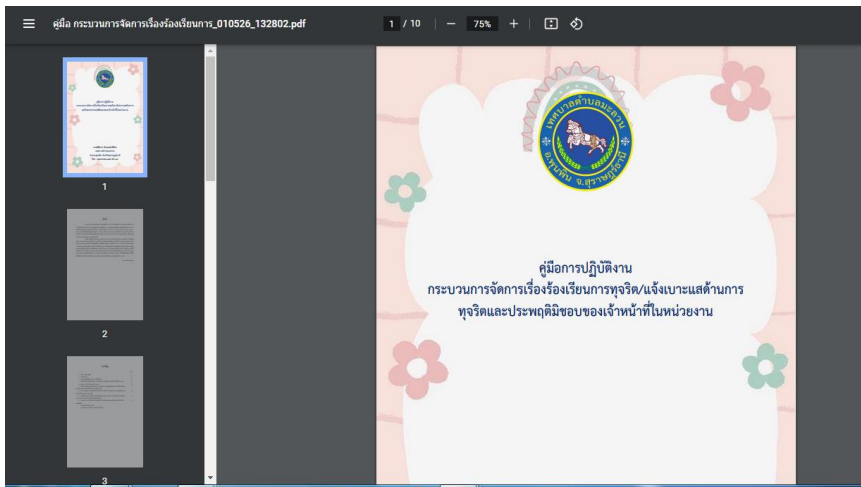
The Maluan Sub-district Municipality has the mission and authority to develop the sub-district area as stipulated in Sections 40 and 46 of the Municipal Act B.E. 1943 (amended by Act No. 16 B.E. 1956), and to provide public services for the benefit of the local residents as per Section 76 of the Act on the Determination of Plans and Procedures for the Decentralization of Power to Local Administrative Organizations B.E. 1943 (amended by Act No. 16 B.E. 1956), and other relevant laws governing sub-district municipalities.

Therefore, in order to reinforce the organizational culture and values of integrity in performing duties and to avoid conflicts of interest, a policy of not accepting gifts or presents of any kind is established before, during, and after performing duties (No Gift Policy) as follows

- Government officials and staff of Maluan Sub-district Municipality are prohibited from accepting any gifts or tokens of appreciation from external individuals who come to conduct official business while performing their duties.
- Government officials and staff of the Maluan Sub-district Municipality must not seek to obtain gifts, presents, or any other benefits illegally.
- Instead of giving gifts, expressing congratulations, good wishes, welcome, or condolences on various occasions, civil servants and officials of the Maluan Sub-district Municipality should express their appreciation through well-wishing cards, guest books, condolence cards, or using social media.
- All civil servants and officials of the Maluan Sub-district Municipality have a duty to inform outsiders about this policy thoroughly.

/therefore announced...

http://www.maluan.go.th/news.php?cat_id=๓๑



พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงาน <http://www.maluan.go.th/e-service.php>

